



Vacature: (Assistent) bewindvoerder, 24 - 36 uur (M/V)

Stichting SaldoPlus is op zoek naar een (Assistent) bewindvoerder voor 24 - 36 uur per week voor onze locatie in **Waalwijk**.

Ben jij enthousiast, flexibel, leergierig en wil je op locatie werken in een klein team? Lees dan snel verder! We zoeken een *bewindvoerder* of een *assistent bewindvoerder* welke op termijn door wil groeien naar bewindvoerder.

Als bewindvoerder beheer jij zelfstandig je dossiers en maak je deel uit van een zelfsturend team. Verder heb je veelvuldig contact met de cliënten en hun zorgverleners. Je werkt voornamelijk met cliënten met een beperking. Daarnaast onderhoud je contacten met instanties zoals rechtbanken, schuldeisers en gemeenten.

Dit ben jij:

Je hebt affiniteit met de doelgroep. Je werkt graag in een professionele en open, informele werksfeer. Je bent daadkrachtig, integer en stressbestendig. Daarnaast ben je in staat om je eigen dossiers/werkzaamheden te overzien en prioriteiten te stellen. Jij bent iemand die zijn verantwoordelijkheid neemt. Verder kun je snel handelen wanneer de situatie hierom vraagt en zoek je oplossingen voor problemen.

Dit ga je doen:

- Financiële situatie cliënt inventariseren en waar nodig stabiliseren.
- Het beheren van de dagelijkse financiën van cliënten.
- Zorgdragen voor een goede afstemming met de betrokken zorgverleners.
- (bewindvoerder) Intakegesprekken voeren met cliënten.
- (assistent) Ondersteunen van ervaren bewindvoerder bij uitvoering van taken.

Dit heb je nodig:

- Passend HBO diploma;(óf nog studierend hiervoor)
- óf twee jaar ervaring als assistent bewindvoerder met een passend MBO 4 diploma. Voor opleidingseisen zie: www.rechtspraak.nl.
- Kennis en ervaring in het sociaal domein zijn een pré.
- Je bent communicatief vaardig, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je kunt werken met geautomatiseerde systemen.
- VOG (wij verzorgen de aanvraag, gemaakte kosten worden vergoed)

Dit bieden wij:

- Salaris volgens cao sociaal werk, bewindvoerder schaal 8 (min. €2.712,- / max. €3.864,- bruto). Assistent bewindvoerder schaal 6 (min. €2.291,- / max. €3.279,- bruto). Dit is exclusief 8% vakantietoeslag en 8,3% eindejaarsuitkering (middels het Individueel Keuze Budget).
- Pensioenopbouw bij PFZW.
- Per jaar 144 uur vakantieverlof + mogelijkheid om 26 uur bij te kopen (FT).
- 1,5% Loopbaanbudget, door jezelf in te zetten om jouw (duurzame) inzetbaarheid en arbeidsmarktpositie te vergroten.
- Tijdelijk dienstverband. Bij gebleken geschiktheid krijg je daarna een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
- Je voert je werkzaamheden uit tijdens kantooruren.
- Het is mogelijk om (gedeeltelijk) van huis uit te werken.

Hoe ziet jouw dag bij Saldo Plus eruit?

Wil je weten hoe een werkdag er uit ziet? Dat kan! Kopieer hiervoor de volgende link in je browser en kies voor het filmpje van Saldo Plus:

<https://www.youtube.com/channel/UChvegaDgWUSNfxtHSqyqtkg>

Vragen?

Neem contact op met: Erwin Derks, Directeur via 06-45 30 02 61.

Solliciteren!

Je schriftelijke motivatie met cv kun je tot en met **30 april** per mail richten aan HR administratie SaldoPlus. Email: sollicitatie@smo-helmond.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.