



Algemene Voorwaarden Budgetbeheer

Stichting voor inkomensbeheer en bewindvoering SaldoPlus

-
- 1 Definities** In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- 1.1 SaldoPlus** Stichting SaldoPlus, instelling voor budgetbeheer en bewindvoering.
- 1.2 Cliënt** De natuurlijke persoon die gebruik maakt van de hulpverlening van stichting SaldoPlus.
- 1.3 Budgetconsulent** De medewerker van SaldoPlus die zich bezig houdt met de uitvoering van het budgetbeheer ten behoeve van de cliënt.
- 1.4 Budgetbeheer** Het beheren van het inkomen van de cliënt, en het met machtiging ten name van de cliënt verrichten van betalingen op naam en voor rekening van de cliënt.
De cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het verzorgen van een inkomen en/of voldoende saldo ten behoeve van het budgetbeheer op basis van een budgetplan.
- 1.5 Budgetplan** Het in overleg met de cliënt dan wel een hulpverlener opgestelde plan waarin op basis van het beschikbare inkomen de betaling van de vaste lasten en variabele lasten plaatsvindt en waarbij eventueel reserveringen voor periodieke financiële verplichtingen worden gedaan.
- 1.6 Inkomen** Inkomsten uit hoofde van een arbeidsverhouding, sociale voorzieningen, sociale verzekeringswetten, inkomensondersteunende maatregelen, vermogen en overige componenten, die in redelijkheid en billijkheid tot het inkomen gerekend kunnen worden.
- 2 Budgetbeheer in combinatie met schuldregeling**
- 2.1** Indien de cliënt met een schuldregelende instelling een overeenkomst tot schuldregeling heeft gesloten, zijn naast de bepalingen van de overeenkomst en algemene voorwaarden budgethulp tevens de overeenkomst en algemene voorwaarden schuldregeling van de schuldregelende instelling van toepassing.
- 2.2** SaldoPlus en de schuldregelende instelling zullen de werkzaamheden in het kader van het budgetbeheer en de schuldregeling onderling afstemmen.

3 Budgetplan

- 3.1** SaldoPlus stelt in samenspraak met de cliënt een budgetplan op.
- 3.2** De inkomsten en uitgaven van de cliënt vormen de basis voor het opstellen van het budgetplan.
- 3.3** Bij het opstellen van het budgetplan dienen inkomsten en uitgaven van de cliënt met elkaar in evenwicht te zijn.
- 3.4** Bij het opstellen van het budgetplan dient in ieder geval bij voorrang de betaling van de kosten van Budgetbeheer, de vaste lasten en de noodzakelijke verzekeringen te worden gewaarborgd. Onder de vaste lasten wordt verstaan: huur, gas, water, elektra en zorgverzekering. Voor zover deze kosten een niet maandelijks karakter hebben, wordt door SaldoPlus hiervoor gereserveerd.
- 3.5** In het kader van budgetbeheer is geen roodstand mogelijk.

4 Verplichtingen SaldoPlus

- 4.1** SaldoPlus spant zich in om te komen tot een verantwoord en kwalitatief goed beheer van de cliëntengelden.
- 4.2** Op verzoek van cliënt, heeft cliënt gedurende de looptijd van de overeenkomst maximaal een keer per maand recht op inzage in de voortgang van het Budgetbeheer en/of recht op een uitdraai van het rekeningoverzicht. Rekeningafschrift wordt een keer per maand verstuurd. Indien men gebruik maakt van 2Look worden geen rekeningafschriften verstuurd. Indien men toch een rekeningafschrift wenst zullen de kosten voor rekening zijn van de cliënt. Inzage in het dossier kan worden verkregen na een afspraak met de budgetconsulent.
- 4.3** SaldoPlus verplicht zich om binnen 5 werkdagen na ontvangst alle door de cliënt doorgegeven wijzigingen en aangeleverde acceptgiro's (in zijn geheel aanleveren) of facturen van de variabele lasten te verwerken.
- 4.4** SaldoPlus verplicht zich minimaal 5 dagen per week minimaal 2 uur bereikbaar te zijn. Tevens verplicht SaldoPlus zich om bij afwezigheid van de budgetconsulent tijdens vakantie en ziekte na de tweede dag voor vervanging te zorgen.

5 Verplichtingen cliënt

- 5.1 De cliënt tekent de overeenkomst en komt overeengekomen afspraken na.
- 5.2 De cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een toereikend saldo, zodat SaldoPlus de betalingen volgens het overeengekomen budgetplan kan uitvoeren.
- 5.3 De cliënt verplicht zich SaldoPlus van wijzigingen in zijn financiële omstandigheden en persoonlijke omstandigheden direct op eigen initiatief in kennis te stellen, indien deze wijzigingen van belang zijn voor de uitvoering van de budgethulpverlening onder bijvoeging van de daarop betrekking hebbende schriftelijke bewijsstukken.
- 5.4 De cliënt verplicht zich om direct alle facturen en acceptgiro's te verstrekken aan SaldoPlus die betrekking hebben op variabele kosten. Vervolgens dient de cliënt aan de hand van de ontvangen bankafschriften te controleren of de betalingen die zijn ingediend ook zijn betaald. Indien dit niet het geval is dient de cliënt dit binnen een week te melden bij SaldoPlus.
- 5.5 Extra leefgeld kan slechts (bij voorkeur per mail) bij de contactpersoon worden aangevraagd. De aanvraagtermijn bedraagt minimaal 2 werkdagen voor de door SaldoPlus vastgelegde betaaldagen.
- 5.6 Indien er sprake is van overmacht waardoor de in artikel 5.5 genoemde termijn niet in acht kan worden genomen door de cliënt, kan er worden afgeweken van deze termijn. Echter dit is ter beoordeling door SaldoPlus en er wordt dan een bedrag van € 3,50 gerekend voor de spoedbetaling. De bankkosten (beheer- en leefgeldrekening) zijn voor rekening van de cliënt.
- 5.7 Mocht u emailadres en/of telefoonnummer wijzigen bent u zelf verantwoordelijk om dit door te geven aan SaldoPlus. Dit kan via uw contactpersoon of via info@saldoplus.nl.

6 Informatie en registratie

- 6.1 De cliënt machtigt SaldoPlus om inlichtingen bij derden in te winnen.
- 6.2 De cliënt is bekend en gaat akkoord met de opname van zijn persoonsgegevens in de persoonsregistratie van SaldoPlus.
Op de persoonsregistratie van SaldoPlus is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. SaldoPlus staat als zodanig ingeschreven in het register van het College Bescherming Persoonsgegevens.

7 Aansprakelijkheid

- 7.1 SaldoPlus is niet aansprakelijk voor eventuele schade, van welke aard, onder welke benaming en van welke omvang dan ook, die de cliënt door toedoen, behoudens in het geval van opzet of grove schuld, van SaldoPlus bij het uitvoeren van het budgetbeheer lijdt.
- 7.2 SaldoPlus is nimmer aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige dan wel te laat verstrekte informatie door cliënt.
- 7.3 Mocht SaldoPlus aansprakelijk zijn voor geleden schade, dan is de hoogte van de schadevergoeding beperkt tot het bedrag dat in desbetreffend geval onder de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van SaldoPlus wordt uitbetaald.
- 7.4 Indien om wat voor reden dan ook geen uitkering krachtens de hiervoor bedoelde verzekering geschiedt, is iedere aansprakelijkheid van SaldoPlus beperkt tot maximaal het bedrag wat SaldoPlus in de voorgaande 2 maanden aan de cliënt in rekening heeft gebracht.
- 7.5 Meent de cliënt dat deze schade heeft geleden, lijdt of nog zal lijden door een tekortkoming in de uitvoering van het budgetbeheer door SaldoPlus, dan dient de cliënt dit schriftelijk per e-mail en/of aangetekende brief aan SaldoPlus kenbaar te maken binnen één maand nadat de cliënt wist dan wel kon weten dat er sprake is van een tekortkoming zoals hierboven bedoeld, bij gebreke waarvan SaldoPlus niet meer aansprakelijk is en/of niet meer aansprakelijk gesteld kan worden.

8 Klachten

- 8.1 De klachtenprocedure van de Stichting SaldoPlus is terug vinden op de website van SaldoPlus (www.saldoplus.nl), maar wordt ook uitgereikt bij aanvang werkzaamheden en is altijd op verzoek verkrijgbaar.

9 Slotbepalingen

- 9.1 De administratie van SaldoPlus strekt, onverminderd de bevoegdheid van de cliënt tot het leveren van tegenbewijs, tot volledig bewijs van alle door haar voor rekening van de cliënt in het kader van het budgetbeheer verrichte handelingen, betalingen en reserveringen.
- 9.2 SaldoPlus kan in voorkomende situaties, ter verantwoording van haar handelen op het gebied van betalingen en reserveringen van het saldo, volstaan met het produceren van door SaldoPlus conform getekende uittreksels uit haar administratie.



Algemene Voorwaarden Budgetbeheer

Stichting voor inkomensbeheer en bewindvoering SaldoPlus

9.3 Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als de Algemene Voorwaarden Budgetbeheer van Stichting SaldoPlus.

Met de ondertekening van de Algemene Voorwaarden Budgetbeheer SaldoPlus verklaart cliënt dat bovenstaande voorwaarden met hem/haar zijn besproken tijdens het intakegesprek en gaat hiermee akkoord.